

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

- Het bestuur bestaat uit minimaal drie personen, waaronder een voorzitter, die tevens voorganger van de gemeente is, een penningmeester en een secretaris.
- Het bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn taak laten bijstaan door een staf, bestaande uit leden van de gemeente.
- De leden van het bestuur en de staf worden door de voorganger benoemd, in raad bijgestaan door het bestuur en de staf.
- Een lid van het bestuur kan te allen tijde zijn functie neerleggen. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur door overlijden van het lid, of door ontslag.
- Een lid van het bestuur kan door de voorganger, in raad bijgestaan door het bestuur en de staf, worden ontslagen, indien de grond van de Bijbel zijn wandel onbetamelijk wordt geacht, wegens handelingen in strijd met de visie en het belang van de gemeente en wegens andere ernstige redenen, nadat hij tevoren in de gelegenheid is gesteld zich te verantwoorden.
- Indien door een vacature het aantal overgebleven bestuursleden minder dan drie bedraagt, blijven deze overgebleven bestuursleden bevoegd alle besluiten te nemen.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkerde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De gemeente stelt zich ten doel de verkondiging van en leven naar Gods onfeilbaar woord, zijnde de Bijbel, zulks in de ruimste zin.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het kerkgenootschap verzorgt diensten, Bijbelstudies en andere samenkomsten om het Woord van God te verkondigen en mensen te ondersteunen in hun verlangen te leven naar Gods principes. Er is een uitgebreid netwerk van pastoraat (connectgroepen) en er bestaan verschillende mogelijkheden om verder te groeien in je geloof (o.a. de Groei-route en Best Life College).
Op de zondagen worden de diensten gehouden die voor iedereen toegankelijk zijn. Daarnaast zijn er tal van activiteiten voor de verschillende leeftijdsgroepen. Doordeweeks zijn er kleine samenkomsten bij mensen thuis (connectgroepen). Ook is er een dag-bijbelschool waarin les gegeven wordt op maandag t/m woensdag. Door prediking en onderwijs in kleine(re) groepen vanuit de Bijbel kunnen mensen de principes leren die zij willen toepassen in het dagelijks leven.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Via giften vanuit kerkleden en door middel van verhuur van zalen en woonruimtes

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De verkregen inkomsten worden besteed aan:

- Huisvesting
- Personeel
- Beheer
- Pastoraat
- Interne opbouw
- Externe opbouw

Aangehouden vermogen wordt bewaard op verschillende ING rekeningen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De salarissen van personeel wordt gebaseert op de meest recente CAO van kerkelijk werkers van steunpunt kerken.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

2022 was het jaar na de coronapandemie. Voor Best Life Church betekende het dat er weer opgestart mocht worden met activiteiten die in het jaar 2021 niet hebben plaatsgevonden. Tevens hebben we tijdens 2021 een terugloop gezien van het aantal bezoekers, en in 2022 is daarom ook gestart met het investeren in het terug opbouwen van de bezoekersaantallen op zondag.

Tevens hebben er grote financiële veranderingen plaatsgevonden. De verbouwing van de rechtervleugel en koffiezaal zijn opgeleverd, Daelwijcklaan 3 is financieel en juridisch overgedragen en de winkels aan Prins Bernhardplein 48 en 50 zijn aangekocht. Al deze stappen zijn ondernomen, om het kerkgenootschap voor te bereiden op verdere groei.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 2

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2022	Rekening (*) 2021	Begroting (***) 2023
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 30.407	€ 31.991	€ 30.000
Bijdragen kerkleden	€ 990.977	€ 788.285	€ 970.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
	+	+	+
Totaal baten	€ 1.021.384	€ 820.276	€ 1.000.000
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 261.451	€ 172.786	€ 250.000
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 102.602	€ 77.833	€ 100.000
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 141.517	€ 185.523	€ 140.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 145.635	€ 103.610	€ 145.000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 109.098	€ 95.804	€ 108.500
	+	+	+
Totaal lasten	€ 760.303	€ 635.556	€ 743.500
	+	+	+
Resultaat	€ 261.081	€ 184.720	€ 256.500

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.

Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen